

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-58-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN MARIELA SIPAC YOS
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones relacionadas a Recursos Humanos para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en el proceso de firma de contratos del personal del renglón presupuestario 029 de la Dirección y los tres departamentos contratados para el período de julio a diciembre del año 2025. Servicios profesionales en el seguimiento de las contrataciones para el mes de agosto del personal de nuevo ingreso elaborando de la matriz de aprobación, revisión de expedientes, elaboración de TDR y nominas.	100%	FINALIZADO
2 Servicios profesionales en el seguimiento de la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios profesionales llevando a cabo las actividades de elaboración y tramites de firmas de los términos de referencia y nóminas del personal a contratado en el mes de julio del presente año. Seguimiento a los reportes de justificación de ausencias del personal 011 y 031, así como en la entrega de vóucher de pago correspondiente al mes de julio del año en curso.	100%	FINALIZADO

3 Servicios profesionales en el apoyo para el análisis de las facturas e informes de pago del personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus departamentos.	Servicios profesionales en el seguimiento al personal contratado en la Dirección y sus departamentos bajo el renglón presupuestario 029, para llevar a cabo la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de julio del año 2025, realizando actividades de coordinación de entrega, recepción, revisión, escaneo, trámite de firma de jefes, consolidado de facturas e informes mensuales.	100%	FINALIZADO
4 Servicios profesionales en apoyar con la publicación de los contratos administrativos al sistema de Contraloría General de Cuentas.	Servicios profesionales en la colaboración para la publicación de contratos del personal contratado para el período del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025 al sistema de Contraloría General de Cuentas.	100%	FINALIZADO
5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
CARMEN MARIELA SIPAC YOS
DPI: 2437 45516 0407
Celular: 5920 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

